

Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

1. Kihez, hogyan kell a pályázatot benyújtani?

Ebben az évben a pályázatokat csak elektronikusan kell benyújtani a <https://unkp.unideb.hu> felületen.

2. Milyen publikációs listát kell mellékelni?

Adatbázisból (DEA vagy MTMT vagy IDEa Tudóstérből) nyomtatott lista.

3. Nem Bolyai ösztöndíjas pályázhat-e Bolyai+ ösztöndíjra?

Nem, csak az pályázhat, aki elnyert Bolyai ösztöndíjjal rendelkezik a 2021/2022. tanévre vagy 2021-ben pályázott Bolyai ösztöndíjra és értesítést kapott annak elnyeréséről.

4. Aki nem áll az egyetem alkalmazásában és Bolyai ösztöndíjas, pályázhat-e?

Igen, de legkésőbb szeptember 1-től munkaviszonnyal (oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, pl. megbízás) kell rendelkeznie a pályázatot befogadó karon.

5. Kettős állampolgár pályázhat-e?

Igen

6. Hiánypótlás hogyan történik?

A felszólítást a benyújtást követő 5 munkanapon belül e-mail-ben kell megkapnia a pályázónak, a hiánypótlás is e-mailen keresztül történik (ahogyan az majd a felszólításban szerepel).

7. Melyik félévek átlagának igazolása szükséges?

alapszakon első	csak 2020/2021/1
alapszakon felsőbb éves	2019/2020/2 és 2020/2021/1
mesterszakon első	csak 2020/2021/1
mesterszakon első, keresztfélévben 2019-ben kezdett	2019/2020/2 és 2020/2021/1 (alapképzés átlagai)
mesterszakon felsőbb éves	2019/2020/2 és 2020/2021/1
osztatlan képzésen első	csak 2020/2021/1
osztatlan képzésen felsőbb éves	2019/2020/2 és 2020/2021/1
középiskolai végzős	utolsó két lezárt középiskolai félév eredménye 2020/2021/1 és 2020/2021/2 (ha a pályázat benyújtásáig nem kapta meg a 2020/2021. tanév második félévi bizonyítványát, akkor az utóbbi helyett a 2019/2020/2)

Akik az adott félévekben halasztottak, vagy egyéb okból bizonytalanok, érdeklődjenek az igazolandó félévekről az unkp@unideb.hu e-mail címen!

8. Köztársasági (nemzeti felsőoktatási) ösztöndíj mellé kapható-e az ÚNKP?

Igen

9. Az intézményi szándéknyilatkozatot ki írja alá?

Minden pályázat típus esetén a dékánok. FONTOS: Dékánhelyettes csak abban az esetben írhat alá, ha rektori felhatalmazása van (a rektortól a dékán részére átruházott jogkör nem adható tovább!).

10. Oktatott tárgyak listáját honnan kell beszerezni?

Neptunból lehet kinyomtatni. Doktoranduszok esetében (ha az adott oktatás nem az ő nevük alatt szerepel a Neptunban) témavezetői vagy tanszékvezetői igazolás szükséges.

11. Ki igazolja az alap- vagy mesterképzéses tanulmányok eredményeit?

HAK vagy a Tanulmányi Osztály vezetője a Neptunból kinyomtatott és aláírt dokumentummal.

12. Milyen átlag szükséges?

Súlyozott átlag a kiírás szerint.

13. Jogviszony (hallgatói) mettől meddig kell tartson?

LEGKÉSŐBB 2021 szeptemberében létrejövő, és LEGALÁBB 2022. június 30-ig tartó. (10 havi ösztöndíj esetén)

LEGKÉSŐBB 2021 szeptemberében létrejövő, és LEGALÁBB 2022. augusztus 31-ig tartó. (12 havi ösztöndíj esetén, csak doktoranduszoknak)

LEGKÉSŐBB 2021 szeptemberében létrejövő, és LEGALÁBB 2022. január 31-ig tartó. (1. félévi 5 havi ösztöndíj esetén)

LEGKÉSŐBB 2022 februárjában létrejövő, és LEGALÁBB 2022. június 30-ig tartó. (2. félévi 5 havi ösztöndíj esetén)

LEGKÉSŐBB 2022 februárjában létrejövő, és LEGALÁBB 2022. augusztus 31-ig tartó. (2. félévi 7 havi ösztöndíj esetén, csak doktoranduszoknak)

14. Mi az aláírás rendje?

Dékáni Hivatalokba le kell adni a pályázati adatokkal kitöltött intézményi szándéknyilatkozatokat, és dékán úr/asszony aláírása után a pályázathoz csatolni kell az aláírt, szkennelt dokumentumot (kötelező dokumentum, hiánypótlás nem lehetséges!).

15. Mi a pontos beadási határidő?

Legkésőbb **2021. május 20. 23:59:59** (alapképzés, mesterképzés, doktori, doktorvárományos, posztdoktor); **2021. június 22. 23:59:59.** (Bolyai+); **2021. június 28. 23:59:59.** („Tehetséggel fel!”)

16. Idegen nyelvű dokumentumok fordítása hogyan történik?

Az idegen nyelvű dokumentumok saját fordítása is megengedett, ebben az esetben a fordításra kell ráírni, hogy büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a fordítás az eredetivel mindenben megegyezik Dátum és a pályázó aláírása is szerepeljen a nyilatkozaton. (lásd pályázati kiírás)

17. Hova lehet a konkrét kérdésekkel fordulni?

unkp@unideb.hu

18. Szükséges-e teljesen független kutatási tervet készíteni a Bolyai pályázat kutatási tervétől?

A felhívás 4.2.2. pontja szerinti vállalásokat kell tartalmaznia a kutatási tervnek, nem kell az MTA által támogatott Bolyai kutatási témától önálló kutatási program. A pályázati kiírás 4.2.1 pontja szerinti "kutatási tevékenység" alatt a vállalások megvalósulását kell bemutatni.

19. Mi a kutatócsoport?

Legalább 3 főből álló azonos kutatási témában írásbeli megállapodás alapján létrejött kutatási együttműködés, amely rendelkezik kutatási programmal. A kutatócsoport vezetője a pályázat beadásának időpontjában legalább PhD/DLA fokozattal vagy az egyetem doktori tanácsának igazolásával rendelkezik és a befogadó felsőoktatási intézmény a kutatócsoport működéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket biztosítja. A kutatócsoport keretében történő együttműködést igazolni szükséges legalább tanszékvezetői szinten.

20. Kell-e igazolni a kutatócsoportbeli munkát?

Igen, a tanszékvezető/intézetigazgató igazolhatja a kutatócsoport létezését.

21. Hol tudok további dokumentumokat, igazolásokat feltölteni?

A nem kötelező feltöltések részben, az utolsó pontban (egyéb dokumentumok) egyetlen közös fájlba szkennelve.

22. Hol tudom feltölteni a saját publikációimat?

Nem kell feltölteni, elegendő a publikációs lista.

A DOKUMENTUMOT RENDSZERESEN FRISSÍTJÜK, ÉRDEMES ELLENŐRIZNI!

(<https://www.unideb.hu/hu/palyazati-kiirasok>)